



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 MILANO - Tel. 02.6277.2067
PEC:mi0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

1. - OGGETTO DEL'APPALTO.

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di officine cui affidare, per l'anno 2018, i servizi di sostituzione e/o manutenzione pneumatici per gli automezzi pesanti e/o blindati della Guardia di Finanza in uso al Comando Regionale Lombardia, al Reparto T.L.A. Lombardia, al Comando Provinciale di Milano e Reparti dipendenti, di cui il presente capitolato è parte integrante.

L'Operatore economico contraente s'impegna:

- a. alla fornitura di pneumatici originali ed alle relative parti di ricambio delle case costruttrici di **prima fascia** con data di produzione non superiore a sei mesi al momento del montaggio e conformi al modello indicato nella lettera di commessa;
- b. alla fornitura di pneumatici originali ed alle relative parti di ricambio delle case costruttrici di **seconda fascia** con data di produzione non superiore a sei mesi al momento del montaggio e conformi al modello indicato nella lettera di commessa;
- c. allo smontaggio dei pneumatici usati;
- d. al montaggio, convergenza ed equilibratura dei pneumatici nuovi;
- e. alla sostituzione delle valvole;
- f. al ritiro dei pneumatici usati e loro smaltimento a norma di legge;
- g. alla rotazione gratuita dei pneumatici al raggiungimento di km.10.000;
- h. all'inversione gratuita dei pneumatici se necessario ancor prima della percorrenza di 10.000 km;
- i. allo smontaggio ed il montaggio dei pneumatici stagionali con relativa custodia;
- j. a quant'altro necessario per il montaggio dei pneumatici sugli automezzi del Corpo.

Il presente capitolato riguarda tutto il parco veicoli - o parte di esso- in carico all'Ente in intestazione, che alla data della stipula del contratto siano fuori assistenza tecnica specializzata omnicomprensiva da parte della Casa Costruttrice.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI.

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa/matricola/telaio e la tipologia.

3. VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza del parco automezzi oggetto del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata o variazione del contratto in essere.

L'attuale parco automezzi pesanti e/o blindati è pari a n. 36.

4. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA.

L'**Operatore economico** contraente, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, **deve garantire** al Reparto T.L.A. Lombardia in intestazione un'attività di assistenza di almeno 8 (otto) ore complessive giornaliere dal lunedì al venerdì, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni veicoli, l'**Operatore contraente** si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti veicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina. L'Amministrazione, per necessità e urgenza o, per comprovate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di concentrare presso altre officine che riterrà opportuno, i mezzi che per tipo o caratteristiche sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

5. RESPONSABILITÀ.

L'**Operatore economico** contraente è responsabile per:

- (1) furto e incendio dei mezzi assistiti;
- (2) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- (3) utilizzo di ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- (4) ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- (5) danni sulle autovetture assistiti derivanti da imperizia e imprudenza.

6. OGGETTO SOCIALE.

L'Operatore contraente deve garantire che la tipologia di servizio di cui al punto 1. del presente capitolato, per il cui affidamento partecipa alla gara, venga svolto in maniera esclusiva o quantomeno prevalente in termini di area di lavoro e di maestranze specializzate all'uopo dedicate.

7. RECUPERO DEL MEZZO.

Nel caso di veicolo **non marciante** per criticità dovute al treno gomme (es. foratura e/o rottura di due pneumatici su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito della regione Lombardia, ovvero in caserma), il contraente si impegna al recupero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) ed a concentrarlo presso la propria sede di lavoro, **senza alcun onere per l'Amministrazione.**

Il recupero dei mezzi attraverso soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare all'uopo delegato.

8. TIPOLOGIA DI INTERVENTO E TEMPI DI EFFETTUAZIONE.

- a. I mezzi verranno consegnati alla ditta incaricata a seguito di richiesta del militare incaricato del parco automezzi del Reparto.

L'**Operatore** contraente, ricevuta la richiesta di dovrà, cronologicamente:

- (1) provvedere al ricovero del mezzo e procedere alla verifica degli interventi previsti. Qualora il veicolo non marciante, l'Impresa dovrà procedere al ritiro presso il luogo dove lo stesso è stato concentrato secondo le indicazioni precedentemente esposte al punto 7;
- (2) presentare al Responsabile del Reparto richiedente **il "Preventivo di Spesa", entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla data di ricovero, redatto sempre a titolo gratuito.**

Nel preventivo l'Operatore contraente dovrà indicare:

- (a) il prezzo degli pneumatici e parti di ricambio necessarie;
- (b) lo sconto applicato;
- (c) la descrizione degli interventi da eseguire.

Lo smaltimento dovrà essere gestito a cura e spese dell'Operatore contraente.

- (3) attendere **"l'approvazione del preventivo" (ordinativo di spesa)** da parte Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia (Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti), che si riserva la facoltà di non approvare lo stesso così come formulato, e/o apportare le modifiche ritenute necessarie che andranno formalizzate poi in un nuovo preventivo.
- (4) **avviare le lavorazioni entro 24 ore dalla ricezione dell'ordinativo di spesa (approvazione preventivo)** e terminarle entro un numero di giorni lavorativi **non superiore a 2 (due)** determinato dividendo le ore della manodopera contabilizzate per 8 (otto), escludendo i decimali, fatte salve le esigenze di proroga, preventivamente concordate, per il reperimento degli pneumatici.

Nel caso di **pneumatici non disponibili**, di cui, quindi, il contraente non riesce ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa a cura della citata Impresa al predetto Ente, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero **avarie non rilevate nel preventivo**, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione a mezzo p.e.c./mail al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia (Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione), specificando l'ulteriore avaria accertata e l'onere aggiuntivo. Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti.

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero **avarie non rilevate nel preventivo**, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione a mezzo p.e.c./mail al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia (Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione), specificando l'ulteriore avaria accertata e l'onere aggiuntivo. Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti.

b. Custodia dei mezzi

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà del Corpo della Guardia di Finanza resteranno presso la Ditta contraente, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV Capo XII sezione 1 del Codice Civile rimanendo espressamente convenuto che essa sarà obbligata per qualunque colpa e che a tale deposito non si applica l'art. 1781 del Codice Civile.

Il ricovero dei mezzo sarà sempre a **titolo gratuito** da parte dell'operatore economico.

Per i giorni di ritardo saranno applicate le penalità di cui all'art. 11.

Tutti gli interventi verranno trascritti, a cura del militare incaricato sul libretto di bordo del veicolo.

L'Impresa **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l'“**APPROVAZIONE del PREVENTIVO**”.

9. VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE.

Qualora non si reputi conveniente la riparazione a seguito della presentazione del preventivo si richiederà la restituzione del mezzo al Reparto che lo aveva in dotazione, con mezzi propri del fornitore nel caso di avaria che gli impedisca di procedere autonomamente, **senza alcun onere per l'Amministrazione.**

10. INTERVENTI IN GARANZIA.

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **12 mesi o 3.000 km** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, così come per i ricambi impiegati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene al vizio occulto. Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'**operatore** contraente ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario. Gli interventi riconosciuti in garanzia dovranno essere notificati dal Reparto utilizzatore al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo prima dell'esecuzione dell'intervento manutentivo. Al termine, l'**Operatore** dovrà darne comunicazione via p.e.c/mail. al Reparto consegnatario.

11. NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA'.

a. Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia inferiore a 20.000,00 €

La verifica di conformità sarà effettuata dal responsabile del servizio¹, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte, secondo le norme previste dai manuali delle Case costruttrici e conformemente a quanto pattuito.

b. Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia superiore a 20.000,00 €

La verifica di conformità dell'automezzo riparato verrà eseguita da personale designato da questa Amministrazione. La verifica di conformità verrà effettuata da un'apposita commissione² nominata dall'Ente. Alla citata verifica potrà assistere un rappresentante dell'Impresa appaltatrice. Gli automezzi da sottoporre a collaudo dovranno essere presentati perfettamente efficienti. Insieme alle autovetture riparate dovranno essere rese disponibili le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

¹ Vds. Circolare n. 16000/2006 *Istruzioni Amministrativo-Contabili per la contabilità del denaro degli Enti, Distaccamenti e Reparti*, paragrafo 14, lett. e. (pag. 26) e Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

² Vds. Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

12. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa, e il **Capo Sezione Motorizzazione** o altri all'uopo designati, nelle seguenti fasi:

- (1) la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso lo stesso **operatore** contraente che ne ha eseguite le riparazioni, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'operatore.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni in corso con quanto pattuito, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno poste a carico dell'Impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

13. RICAMBI E MATERIALI.

Il fornitore si impegna ad impiegare solamente pneumatici e ricambi originali come da precedente punto 1. Solo se richiesto dall'Amministrazione potranno essere impiegati materiali di ricambio non originali e/o di recupero.

Le parti sostituite dovranno essere custodite almeno fino al collaudo del mezzo.

Si riserva la facoltà di chiederne l'esibizione.

14. COSTI DI RIPARAZIONE.

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della casa produttrice in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida. Il costo dei servizi sarà quello offerto dalla Ditta in sede di gara.

15. NORME DI LAVORAZIONE.

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Impresa garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi e assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate, secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

16. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole della verifica di conformità eseguita con le modalità di cui al paragrafo 11, entro 2 (due) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della comunicazione di avvenuta approvazione del preventivo di spesa.

I collaudi dovranno essere effettuati mediante apposizione della “**targa prova**” dell’**operatore**.

17. PENALITA’.

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l’applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi per la redazione del “**Preventivo di Spesa**”, sarà applicata una penale pari al **euro 200,00**;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- c. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata di termine lavori, sarà applicata una penale pari al **euro 200,00**;
- d. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- e. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, (sia per la redazione del preventivo di spesa e/o della data concordata di termini lavori) l’Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell’impresa contraente. A quest’ultima non verrà riconosciuto alcun onere.

Per ogni ulteriore penalità si rimanda al D.M. 24.10.2014 n. 181 (*Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza*).

18. REQUISITI TECNICI MINIMI DA POSSEDERE DA PARTE DELLE OFFICINE.

Gli Operatori economici concorrenti alla gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel corpo del presente capitolato e tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti); saranno altresì tenuti all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili).

Il possesso dei requisiti tecnici minimi sarà accertato in sede di ispezione tecnica che sarà condotta da parte di personale qualificato di questo Ente appaltante.

L’eventuale accertata inidoneità dell’officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell’impresa dal proseguimento della gara.

In particolare, tutte le attrezzature ed i requisiti dovranno essere presenti, verificabili e pienamente efficienti al momento dell’ispezione, a nulla rilevando eventuali circostanze impedenti (assenza del personale tecnico o del titolare dell’officina).

In sintesi, i **requisiti tecnici minimi** possono così riassumersi:

a. Infrastrutture:

- (1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- (2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- (3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- (4) possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- (5) l’area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all’aperto, ma solo in presenza di un’area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell’officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b. Requisiti minimi previsti per le officine Meccaniche:

- (1) L’officina meccanica deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti.

- (2) Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:

- (1) L'officina deve essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
 - (a) D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);
 - (b) D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
- (2) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- (3) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- (4) L'officina deve essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.